

記入日： 年 月 日

アマタホールディングス株式会社
個人情報管理担当者 行

個人情報訂正等請求書

私は、アマタグループが保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	氏名	
	住所	
	電話番号 (日中ご連絡できる電話番号)	
	メールアドレス	
本人確認のための書類	該当するものに[レ]をつけてください。 <input type="checkbox"/> ①運転免許証、 <input type="checkbox"/> ②健康保険の被保険者証、 <input type="checkbox"/> ③パスポート（旅券）、 <input type="checkbox"/> ④年金手帳、 <input type="checkbox"/> ⑤写真つき住民基本台帳カード、 <input type="checkbox"/> ⑥外国人登録証明書の写し いずれもコピーを1通	

2. アマタグループへ個人情報を提供した経緯・手段

該当するものに [レ]をつけてください	項目
<input type="checkbox"/> 1	メールマガジン配信登録
<input type="checkbox"/> 2	FAX 通信配信登録
<input type="checkbox"/> 3	セミナー申込み、受講時の記録
<input type="checkbox"/> 4	アンケート、キャンペーン等の記録
<input type="checkbox"/> 5	カタログのオーダーシート
<input type="checkbox"/> 6	展示会・イベントの来場者記録
<input type="checkbox"/> 7	各種お問い合わせ記録
<input type="checkbox"/> 8	名刺交換
<input type="checkbox"/> 9	その他 ()

3. 請求内容

(1) 訂正

個人情報の項目 (指名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

(2) 追加

個人情報の項目 (指名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

(3) 利用停止・消去・第三者提供の停止

利用停止・消去・第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容等

(4) 削除

削除を請求する具体的な個人情報の内容（氏名、住所、電話番号等）

4. 手数料

個人情報の訂正、追加、削除、利用停止、消去をご請求する場合、手数料は不要です。
なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

日付	担当者	個人情報 管理責任者	備考